



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

QUIBDO, JULIO DEL 2026

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. **NoCO1.PCCNTR.8226731**

Coordinador académico

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **8226731** de 2026

HARRY MURILLO MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077469552** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No **CO1.PCCNTR.8226731** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija valor total para contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS (32.413.650) MCTE**, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOSM/CTE (4.944. 455)**, y b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Julio por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839) M/CTE** cada uno. Plazo: Será hasta

el 31 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento con los aprendices orientándolos a la matrícula y asistencia a las Actividades de la formación titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, guías de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión , con numero de ficha 3231799 .	Entre Formatos GCCON – F- 087 – V3 (Formato de informe mensual ejecutivo contractual) GFPI – F- 134 (formato de planeación pedagógica del proyecto) GFPI-F-135 – V03 guías de aprendizajes Listados de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar instrumentos de enseñanzas y aprendizajes en los aprendices, orientado hacia la vida laboral y profesional.	Talleres, ejercicios en clases y el aprobado en Sofia plus Imágenes fotográficas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, los talleres con sus instrumentos de evaluación, que permitan su plena ejecución de la ficha 3231799 del Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión , Con la competencia de investigación y sus respectivos contenidos temático	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes



5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Uso adecuado de la información interna del Sena y plataforma Sofia plus (SENA)	Plataforma senasofiaplus.edu.co
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realizar los reportes evaluativos de la ficha 3231799 del Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	Fotografías Registro de asistencia
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Realizar el informe mensual donde se evidencias las actividades del mes.	Gestión Contractual (GC) Gestión Financieras (GF) En el secop 2
9	Reportar 160 horas mes, de las labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Realizar informe mensual donde se identifican las 40 horas semanales	Se Entrega de gestión de tiempo de Sofia plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistir a capacitaciones, inducciones y reuniones siempre y cuando las solicite la coordinación.	Listados de asistencia y registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:



- **Certificación de antecedentes fiscales:** /07/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** /07/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** /07/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** /07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4657120207** del operador **SOI** referente al mes de **JUNIO**

Cordialmente,

Harry Murillo M.

HARRY MURILLO MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 1077469552 de Quibdó **CO1.PCCNTR.8226731**

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8226731** de 2026 Coordinador

Académico



REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION CALIFICANDO EN SOFIA



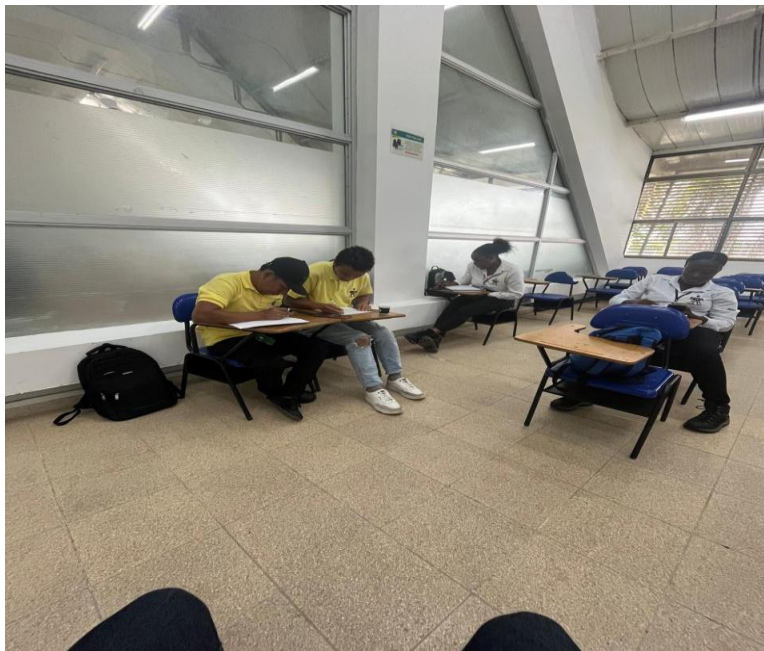


REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION REALIZANDO TALLER





REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION REALIZANDO TALLER





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO

00000000

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Julio 2026

REGIONAL:

27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN:

9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO:

Quibdó

Tema:

Decreto 1072

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1033032231	Sandra Melina	Melina Melina	Coordinación de sistemas	sandramelina23@gmail.com	310 7382307	Sandra Melina
2	CC	1003712579	Diego Arturo	Solizano (a)	Coordinación de sistemas	diego (a) 9070404	3137190366	Diego Arturo
3	CC	1078001234	Yulieth Naironin	Murillo perez	SI6	yuliethnaironinmurillo	3105130662	yulieth
4	CC	108718805	XVI CAROLINA	ORDÓÑEZ GROSSO	Coordinación SI6	Xordonez6780@gmail.com	3214214648	Carolina
5	CC	107746000	Yuliers	Hernandez	SI6	- - - - -	3107448515	Yuliers
6	CC	107779908	Andrés Canilo	Renteria M	SI6	- - - - -	3207841474	Andrés
7	CC	1077481745	Kelly	Rodriguez Lopez	C.S.I. 5	Kellystutluzdriguez@gmail.com	3218102441	Kelly R
8	CC	11.645280	Peregrino	Isaonima Jaramila	C.S.I. 6	Peregrino Isaonima 1@gmail.com	3116899101	Peregrino
9	CC	1						
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

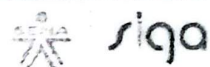
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: **Julio 2026**

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: **Responsabilidad Civil**

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	100371258	Pi ego Arturo	Solarzano cala	coordinacion de sistemas	Pi ego cala 100371258@Hotmail	3127190366	Pi ego Arturo
2	CC	1078301234	Yulieth Wairuin	Munillo perez	C.S+G	yuliethwairuinmunillo	305130662	yulieth
3	CC	1077416006	Yordano	Hernandez M	310	---	326740519	Yordano
4	CC	1077402237	Sandra Milena	Mosquera Moreno	S+G	sandramilenaamoroso@gmail.com	3107382309	Sandra M.A.
5	CC	1087185015	Xuri Carroline	Ordóñez Groses	S+G	Xordonez67809@gmail.com	3214246098	XURI CAROLINE
6	CC	1077431745	Kelly	Rodriguez Lopez	C. S. I. B	kellysthrthrodriquez@gmail.com	3218102441	Kelly R
7	CC	1077997081	Andres Canilo	Thant xia M.	S+G	---	3202841434	andro
8	CC	H.645.280	Peregrino	Ismael Yonathan	C.S.2.6	Peregrino Ismael Yonathan@gmail.com	311.6882101	Peregrino
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO:

00000000

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Julio 2026

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Responsabilidad penal

NO.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FOTOGRAFÍA
1	C.C.	1003712578	Diego Arturo	Solovzano (a/a)	Coordinación de Sistema I	Diego asolovzano38@gmail.com	3127190366	Diego Arturo
2	C.C.	1033422131	Sandra Milena	Mojuna Alvarado	S.I.G.	Sandra.mojunaalvarado@gmail.com	3102382307	Sandra Alvarado
3	C.C.	1087185015	Xuxi Cecrolium	Ordóñez Groses	S.I.G.	Xordonez6780@gmail.com	3214214608	Cecrolium
4	C.C.	1078001234	Yulijeth Nairavín	Huilla Pérez	S.I.G.	yulijethnairavinhuilla@gmail.com	3105130662	Yulijeth
5	C.C.	1077460000	Yulijeth Nairavín	Hernández Mora	S.I.G.	---	32079418515	Yulijeth
6	C.C.	1077431745	Kelly	Rodríguez López	C.S.I.B.	kellysthrthrodriquerz@gmail.com	3218102441	Kelly R
7	C.C.	1077999081	Andrés Carrillo	Piñatena M.	S.I.G.	---	3058941434	Andrés
8	C.C.	116455280	Kevin	León García	C.S.I.B.	---	3116899101	Kevin
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO:
C/PL-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Julio 2016

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Responsabilidad Laboral

Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	OTRO
1	CC	1087185015	Xuri Carolina	Ordóñez Grueso	S.T.G	Xordonez678@gmail.com	3214214698	Carolina
2	CC	1077137145	Kelly	Rodriguez Lopez	C. S. I. T.	kellysthirodriguez@gmail.com	3218102441	Kelly R
3	CC	1072487871	Sandra Milena	Muñoz Plazas	S.T.G	sandramilena2000@gmail.com	3107382307	Sandra Milena
4	CC	1077460601	Yuliet	Hernandez Mora	-- S.T.G --	-- -- -- --	320794815	Yuliet
5	C.C	1003712578	Diego Arturo S	Solís 2do (a) al	coordinación de sistemas	Diego casaj 900x@gmail.com	3137190366	Diego Arturo
6	CC	1078001354	Yuliet Harrovin	Murillo Perez	S.T.G	yuliettharrovinnurillo	3105130662	Yuliet
7	CC	107799001	Andrés Camilo	Reataca Marquez	S.T.G	-- -- --	320811424	Andrés
8	CC	11645.280	Yuliet	Yuliet	C.S.T.G	-- -- --	3116899101	Yuliet
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: 0000000000

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Julio 2026

REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Decreto Reglamentario Sector Trabajo

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1								
2	CC	107744000	Guleres	Hernandez M	SLQ	-----	3207448315	<i>[Signature]</i>
3	CC	1003712578	Piero Arturo S	Solorzano Casal	Coordination de Sistemas	1003712578	3137190366	<i>[Signature]</i>
4	CC	107799000	Andrés Carrillo	Brunkana M	SLQ		3207841420	<i>[Signature]</i>
5	CC	1077482231	Sandra Milena	Alvarado Moreno	SLQ	sandramilamora23@gmail.com	3167882307	<i>[Signature]</i>
6	CC	1087185015	Xuri Carolina	Ordóñez Orusco	SLQ	xordonez6780@gmail.com	3214214698	<i>[Signature]</i>
7	CC	107800134	Yulieth Nairana	Munillo perea	SLQ	yuliethnairanmunillo@gmail.com	3105130662	<i>[Signature]</i>
8	CC	107743185	Kelly	Rodriguez Lopez	C S I B	kellysfhthirodriquez@gmail.com	3218102441	<i>[Signature]</i>
9	CC	11.645.280	pacanna	Ismael J. P. T.	C S I B	---	311.689401	<i>[Signature]</i>
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARRY MURILLO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 23/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231799 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HARRY MURILLO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD